

Allmänna villkor

- 1 Avtalets omfattning
- 2 Carlstedts städ & trädgårdsservice åtagande
- 3 Städningens omfattning
- 4 Kundens åtagande
- 5 Sjukdom/semester
- 6 Avbokningsregler
- 7 Prisjustering
- 8 Fakturering
- 9 Försäkringar
- 10 Sekretess
- 11 Säkerhet
- 12 Rot/Rut
- 13 Uppsägningstid
- 14 Tvist

Carlstedts städ & trädgårdsservice HB
Florettgatan 5
231 66 Trelleborg
Tel. 0730360702
Info@carlstedt.one



Städavtal

Följande avtal gäller mellan kund och Carlstedts städ & trädgårdsservice.

Med kund avses den person i hushållet som fyller i detta avtal och uppger sitt namn och personnummer. Avtalet är bindande för den personen som skriver i sitt personnummer och namn i det abonnemang som Carlstedts städ & trädgårdsservice presenterar. Endast ett personnummer per hushåll får skrivas på avtalet.

Kunden har läst igenom avtalet, förstått dess innebörd och godkänner samt samtycker till samtliga punkter som avtalet innefattar, de kommer att uppdatera kontaktinformation vid behov.

Summering av allmänna villkor/avtalstext

- * Vid avtalsskrivning har båda parter accepterat städdag, städ tid, städfrekvens och städupplägg.
- * Uppsägningstiden är 1 månad och uppsägningen ska ske via mail eller samtal
- * Vid sjukdom hos Carlstedts städ & trädgårdsservice kontaktas kunden snarast för beslut om ny tid eller städningen ska utebli fram till nästa planerade besök.
- * Vid sjukdom hos kund, om kunden är hemma på grund av smittsam sjukdom skall städningen avbokas, om så inte sker kommer ingen städning att utföras och kund debiteras städningen.
- * Avbokningar som ej är akuta ska göras via mail eller telefon senast 3 arbetsdagar före ordinarie städ tid, i annat fall debiteras hela kostnaden.
- * Akuta avbokningar görs via sms/samtal till angivet mobilnummer.
- * Carlstedts städ & trädgårdsservice städavtal innebär att kund får städning enligt överenskommen dag, vecka och tidåtgång.
- * Carlstedts städ & trädgårdsservice kommer ha semester stängt vissa veckor om året. Dessa meddelas i god tid till kund för planering av städ tillfälle.
- * Carlstedts städ & trädgårdsservice arbetar efter en städmall som avtalats med kunden.
- * För att kunna utföra sina åtaganden måste Carlstedts städ & trädgårdsservice få fri åtkomst till städobjektet på avtalad städ tid. Åtkomst och nyckelhantering görs upp i samråd med kunden.
- * Carlstedts städ & trädgårdsservice tar betalt enligt en timtaxa, och fakturering sker den 20 varje månad med betalningsvillkor på 14 dagar. Fakturan skickas via pappersfaktura. Det tillkommer en faktureringsavgift på 40 kr.
- * Kunden ska ha tecknat en fastighetsförsäkring, som täcker de vanligaste skadorna. Utöver den har Carlstedts städ & trädgårdsservice tecknat en ansvarsförsäkring, vilket innebär att vid eventuell sak- eller personskada utgår ersättning.
- * Reklamation ska göras direkt till Carlstedts städ & trädgårdsservice.
- * Detta avtal är juridiskt bindande, avtalsskrivning sker vid fysiskt sammankomst.
- * Våra anställda har tecknat ett sekretessavtal.

Du som kund har skyldighet att informera städfirman om eventuella skador och problem som redan finns innan städningen ska utföras. Det kan till exempel vara ett fönster som inte går att öppna eller någon yta som kräver speciellt rengöringsmedel (kunden visar var dessa finns) mm.

1 Avtalets omfattning

Detta avtal reglerar Carlstedts städ & trädgårdsservice samtliga åtaganden att utföra hemstäd hos kunden enligt kundens specifikationer, liksom kundens åtagande att möjliggöra Carlstedts städ & trädgårdsservice uppdrag samt att genomföra sin betalning som ersättning för uppdraget.

2 Carlstedts städ & trädgårdsservice åtagande

Carlstedts städ & trädgårdsservice tillhandahåller hemstädning enligt kundens önskemål.

3 Städningens omfattning

Carlstedts städ & trädgårdsservice kommer överens med kund om vilken omfattning av städning som önskas enligt städbilaga. Där även tillval om så önskar ska vara ifyllt.

4 Kundens åtagande

Det är kundens ansvar att städpersonalen får tillträde till bostaden, antingen genom närvaro eller genom nyckelutlämning, så att städningen kan utföras på utsatt tid/dag. Om inte personalen får tillträde till bostaden på utsatt tid blir detta tillfälle förbrukat och kommer att debiteras. Du som kund måste informera om känsliga föremål, ytor eller annan viktig information inför städningen.

5 Sjukdom/semester

Då Carlstedts städ & trädgårdsservice är det lilla personliga företaget kommer vi snarast kontakta kund vid sjukdom, så vi kan besluta om ny städtid eller om städningen ska utebli fram tills nästa planerade besök. Vid sjukdom hos kund. Om kunden är hemma på grund av smittsam sjukdom skall städningen avbokas snarast, om så inte sker kommer ingen städning att utföras och kunden debiteras för hela städningen.

Carlstedts städ & trädgårdsservice utför inga städningar på röda dagar samt vissa klämdagar städningen flyttas till närliggande dag under samråd med kunden.

Sommarsemester kommer att hållas under några veckor men detta meddelas kund i god tid.

6 Avbokningsregler

Avbokningar som ej är akuta ska göras via mail eller telefon senast 3 arbetsdagar före ordinarie städtid, i annat fall debiteras hela kostnaden.

Akuta avbokningar görs via sms/samtal till angivet mobilnummer.

7 Prisjustering

Carlstedts städ & trädgårdsservice förbehåller sig rätten att justera priserna enligt utvecklingen av konsumentprisindex. Kunden kommer att informeras om detta.

8 Fakturering

Carlstedts städ & trädgårdsservice tar betalt enligt en timtaxa. Fakturerar sker via pappersfaktura. Försöker skicka ut fakturor ca den 20 varje månad vid abonnemang, med betalningsvillkor på 14 dagar. Det tillkommer en faktureringsavgift på 40 kr. Vid utebliven betalning tillkommer påminnelseavgift på 60kr. Därefter går det vidare till inkasso. Dröjsmålsränta debiteras enligt lag.

9 Försäkringar

Kunden ska ha tecknat en fastighetsförsäkring som täcker de vanligaste skadorna. Utöver denna har Carlstedts städ & trädgårdsservice har en ansvarsförsäkring. Oberoende av vilken skada som inträffat bör skadan rapporteras senast 24 h efter kundens hemkomst den dagen städningen utfördes. Skador kontrolleras i första hand av oss tillsammans med kunden.

10 Sekretess

Samtlig personal som arbetar för Carlstedts städ & trädgårdsservice har tecknat ett sekretessavtal. Vi hanterar alla personuppgifter enligt PUL (personuppgiftslagen)

11 Säkerhet

Carlstedts städ & trädgårdsservice håller hårt med säkerhet. Vid anställning görs utdrag ur belastningsregistret. Nycklar hanteras kodat samt förvaras i säkerhetsskåp mellan städtillfälle. Larm och portkoder kodas och förvaras åtskilda från nycklarna.

12 Rot/Rut

Det är upp till kunden att vara berättigad till Rot/Rut avdrag. Skulle så inte vara fallet kommer Carlstedts städ & trädgårdsservice kräva kunden på hela summan, kan tillkomma extra faktureringskostnad.

13 Uppsägningstid

Uppsägning av städabonnemanget görs skriftligen till Carlstedts städ & trädgårdsservice. Uppsägningstiden för städabonnemang är 1 månad från det att kunden skickat in uppsägningen.

14 Tvist

Skulle tvist uppstå under detta avtal mellan parterna, skall parterna i första hand och efter bästa förmåga försöka finna en frivillig lösning av sådan tvist.